

# Corona protocol voor bezoekers van de Oase

## 1 We hebben besloten om weer open te gaan als dorpshuis

### 1.1 Inleiding

*Ons gebouw de Oase vervult een belangrijke sociale functie in onze gemeenschap. We willen op een verantwoorde wijze onze bezoekers weer de mogelijkheid geven van het gebouw gebruik te maken.*

### 1.2 Het protocol

*Om onze buurthuisfunctie in de gemeenschap te kunnen blijven vervullen in tijden van corona, was het nodig om een protocol voor de Oase op te stellen. De maatregelen in het protocol hebben ten doel om onze gebruikers en vrijwilliger te laten zien dat hun persoonlijke veiligheid bovenaan staat. Het protocol is opgesteld door het bestuur van Stichting Dorpshuis Alverna, de Oase.*

*We hopen dat we door middel van dit protocol de routing, de hygiënemaatregelen en programmeringskeuzes duidelijk worden. Daarnaast is het van belang dat we er met elkaar voor zorgen dat het uitvoeren van het protocol een succes wordt en dat we dus veilig open kunnen gaan.*

*Het protocol is geldig totdat er vanuit het ministerie andere maatregelen afgekondigd worden. Als dat het geval is zal bekeken worden of het huidige protocol voldoet of dat er een aanpassing nodig is.*

### 1.3 Randvoorwaarden

*Ons gebouw is eigendom van de gemeente Wijchen en wordt geëxploiteerd door Stichting Dorpshuis Alverna. De Oase wordt tijdens de coronacrisis binnen de gestelde regels van de overheid, w.o. het RIVM en de gemeente Wijchen geëxploiteerd. Ter informatie hebben wij dit protocol gestuurd aan onze gemeente.*

### 1.4 Welke openingstijden hanteren we?

*We kiezen ervoor voorlopig alleen voor besloten activiteiten van onze huurders en gebruikers open te gaan. Open inloop is voorlopig niet mogelijk. De afspraken voor de bijeenkomsten worden afgestemd met de beheerder.*

### 1.5 Wie is verantwoordelijk voor het gebouw?

*Het bestuur is verantwoordelijk voor de exploitatie van het gebouw. Voor toezicht op de inhoud van dit protocol is namens het bestuur de secretaris aangewezen. Het toezicht op de naleving van dit protocol in de dagelijkse praktijk is gedelegeerd aan de beheerder van de Oase.*

## **1.6 Wie is verantwoordelijk voor het beheer?**

*De verantwoordelijkheid voor het beheer is door het bestuur gedelegeerd aan de beheerder van de Oase.*

## **1.7 Wie zijn onze gebruikers?**

*De Oase kent een aantal verenigingen die regelmatig gebruik maken van het dorps huis. Deze zijn vertegenwoordigd in de Raad van Aangeslotenen. Dit zijn vaste huurders van ruimten.*

*Voorts kent de Oase nog vaste huurders die geen deel uitmaken van de RvA, alsmede incidentele huurders.*

*Twee vaste huurders gebruiken ruimten die alleen door henzelf gebruikt worden en die zelf verantwoordelijk zijn voor de schoonmaak ervan en die zelf de dranken en spijzen verstrekken in eigen beheer.*

*Van onze huurders en gebruikers vragen we de aantallen bezoekers en tijden van aanwezigheid vooraf door te geven.*

## **1.8 Zijn er andere protocollen van toepassing op het gebouw?**

*Eén van de huurders (Luciver) organiseert de dagbesteding en -opvang in de Oase. Voor deze huurder geldt een eigen protocol dat is vastgesteld door het ministerie van VWS.*

# **2 Routing en inrichting**

## **2.1 Het buitenterrein**

*Het buitenterrein is een publiek toegankelijke ruimte.*

*Voor de ingang houdt iedereen zich aan de 1,5 meter richtlijn. In de buitenruimte aan de achterkant van het gebouw houdt iedereen zich aan de 1,5 m richtlijn.*

## **2.2 Toegang tot het gebouw**

*De toegang aan de voorzijde wordt gebruikt voor 1. de bezoekers van de Dagopvang en 2. de leden van de Mountain Dancers. Zij gebruiken deze toegang ook als uitgang. Gezien de beperkte ruimte wordt van hen gevraagd niet als groep binnen te komen of te vertrekken, maar een voor een met inachtneming van de 1,5m regel.*

*Een uitzondering wordt gemaakt voor minder-valide bezoekers voor wie het niet haalbaar is om van de toegang aan de achterzijde gebruik te maken. Zij kunnen van de lift in de hal aan de voorzijde van de Oase gebruikmaken. Eén begeleider per minder-valide bezoeker kan gelijktijdig van de lift gebruik maken (max. 2 personen).*

*De overige bezoekers hebben toegang aan de achterzijde van het gebouw. Ook van hen wordt gevraagd niet als groep binnen te komen of te vertrekken, maar een voor een met inachtneming van de 1,5m regel.*

*De toegangs(schuif)deuren openen automatisch bij binnenkomst en vertrek.*

## 2.3 Capaciteit

*Binnen ons gebouw hebben we te maken met diverse bezoekersgroepen: de vaste huurders en de incidentele huurders.*

*Het gebouw bevat enkele van elkaar gescheiden lokaliteiten. Te weten, op de begane grond een voor de Dagopvang ouderen van Luciver met eigen voorzieningen en schoonmaak en een voor de Mountaindancers, eveneens met eigen voorzieningen en schoonmaak. Tevens bevindt zich hier nog een kleine zaal voor vergaderingen of andere activiteiten. De toilet ruimten worden gedeeld door de bezoekers van voornoemde ruimten.*

*Op de bovenverdieping bevinden zich de grote zaal met barruimte en keuken, alsmede een lounge ruimte en drie toiletruimten..*

*Het maximum aantal personen per ruimte wordt bepaald door de bruikbare oppervlakte in m<sup>2</sup> van de betreffende ruimte te delen door 7. De samenkomsten in de grote zaal mogen dan maximaal 25 personen bedragen. Voor de achterkamer geldt dan een maximum van 8 personen en voor de lounge, als deze is afgesloten met de flexibele wand, een maximum van zes personen.*

## 2.4 Route

*We hanteren binnen het gebouw, waar dit mogelijk is, looproutes. De toegang van het gebouw aan de voorzijde is uitsluitend bedoeld voor de Dagopvang, de Mountain Dancers en bezoekers van de kleine vergaderzaal.*

- *De toegang aan de achterzijde van het gebouw is bedoeld voor de overige bezoekers en fungeert hierdoor als 'hoofdingang'. De openslaande deuren bij de lounge worden gebruikt als uitgang. Indien er geen biljart gespeeld wordt, kunnen de nooduitgangen ook als uitgang gebruikt worden.*
- *Van de lift kan slechts gebruik gemaakt worden door één persoon per keer, zo nodig vergezeld van een begeleider. Echter alleen als dit noodzakelijk is.*

## 2.5 Inrichting ruimtes

*De beschikbare ruimten in het gebouw worden optimaal ingezet, waarbij zo veel mogelijk afstand tussen bezoekers gecreëerd wordt. Dat vraagt om een ruimere opstelling in de lokaliteiten. In overleg met de beheerder wordt de inrichting van de zaal of andere ruimten vastgesteld, rekening houdend met 7 m<sup>2</sup> per persoon.*

## 3 Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne

### 3.1 Over de toegang tot de locatie spreken we af

*De locatie is alleen toegankelijk wanneer een beheerder of aangewezen vrijwilliger aanwezig is. De Oase past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe, dat betekent dat je thuisblijft en dus niet de Oase bezoekt bij de volgende klachten:*

- *Verkoudheid.*
- *Niezen.*
- *Hoesten.*
- *Keelpijn.*
- *Moeilijk ademen.*
- *Koorts (vanaf 38 graden, bij ouderen vaak iets lager).*

*Je mag pas weer in de Oase komen als je 24 uur geen klachten meer hebt.*

*Dit geldt zowel voor de bezoekers als de vrijwilligers en beheerder.*

### 3.2 Zo geven we instructies aan beheerders en gebruikers

*Aan onze beheerder, onze vrijwilligers en onze gebruikers verstrekken we dit protocol per e-mail. Er is ook altijd een geprint exemplaar voorhanden in de barruimte.*

### 3.3 Deze extra (schoonmaak-)maatregelen treffen we:

#### Algemeen:

- *De hygiëne maatregelen hangen bij de ingang en op verschillende plaatsen in de Oase.*
- *In of bij iedere ruimte is aanwezig: Desinfecterende hand-gel. Zeepompje. Papieren handdoekjes. Oppervlaktesprays.  
De beheerder en/of vrijwilligers zorgen voor de aanwezigheid van deze artikelen.*
- *Personeelsleden dragen géén persoonlijke beschermingsmiddelen. In geval van een calamiteit is er beschermde kleding en zijn er attributen aanwezig: mondkapjes, bril, handschoenen en jas.*
- *Wij maken algemene ruimtes op reguliere wijze schoon. Wij doen dit telkens voorafgaand aan een activiteit.  
De toiletruimten worden bij gebruik elk uur schoongemaakt.*

#### Ventilatie van ruimten

- *De Oase kent een mechanisch afzuigstelsel met afzuigventilators op basis van CO<sub>2</sub>-sturing. De afzuigventilators trekken frisse buitenlucht door de dauerlftung naar binnen en voeren de vuile lucht naar buiten af. Dit stelsel staat permanent aan. Belangrijk is dus dat de dauerlftung niet wordt dicht gezet!  
Eveneens is het verstandig om de ramen en deuren een kwartier open te zetten voordat een activiteit aanvangt.*

#### Schoonmaak materialen:

- *Gebruiksmaterialen, speelmaterialen, devices en werk- of vergadertafels dienen bij gebruik door meerdere mensen met regelmaat ontsmet te worden. Dat gebeurt door de gebruikers en door de vrijwilligers/beheerder, die hierover afspraken maken.*
- *Wij maken contactoppervlakken en aanraakpunten meerdere keren per dag schoon op de reguliere wijze.  
De frequentie is afhankelijk van gebruikintensiteit en vervuiling*

#### Sanitair:

- *Wij maken het sanitair schoon op reguliere wijze.*
- *Contactpunten en handenwas-faciliteiten worden ook goed schoon gemaakt.*
- *Wij zorgen voor voldoende (aanvulling van) (vloeibare)zeep en materialen om handen af te drogen.*
- *Wij gebruiken bij voorkeur papieren handdoekjes.*

Laat de schoonmaker/vrijwilliger veilig zijn werk doen:

- De schoonmaker/vrijwilliger moet veilig kunnen werken met voldoende afstand tot andere mensen.
- De ruimte waar de schoonmaker/vrijwilliger aan het werk is, zal deels of in het geheel niet toegankelijk zijn voor anderen.

**3.4** Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen we:

Deze richtlijnen volgen we

- We zetten minder tafels en stoelen neer zodat 1,5 meter gehaald wordt.
- We markeren de 1,5 meter afstand voor de barmedewerker (wachtlijnen of statafels voor de bar).
- In het horecagedeelte: geen gebruik van (thermos)kannen, wel melkcupjes en suikerzakjes.
- Er wordt niet uitgeserveerd. De bestelde consumpties worden door de barmedewerker op de bar gezet, alwaar deze opgehaald kan worden. De vuile glazen en servies wordt door de gebruiker weer op de bar gezet.
- Tussen de barmedewerker en bezoeker wordt ter bescherming boven de bar een plexiglas plaat aangebracht,
- Betaal zoveel mogelijk met pin.
- Er staat bij de bar een tafeltje met handgel voor desinfectie.

## **4 Zo gaan we met elkaar om**

### **4.1 Dit verwachten we van onze bezoekers**

*Onze beheerder of vrijwilligers houden in de gaten of het te druk wordt. Als dit het geval is vragen zij nieuwe bezoekers te wachten of later terug te komen wanneer er minder bezoekers zijn.*

### **4.2 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers**

*Bij de toegangsdeuren hangen we teksten op van wat we van onze bezoekers verwachten.*

Check bij toegang:

- De bezoekers kunnen de schriftelijke vragen die op de poster staan, beantwoorden. Als 1 van de vragen met 'ja' beantwoord wordt, mag je niet naar binnen.

Voorkom besmetting:

- Wij wijzen gebruikers op de algemene hygiënemaatregelen van het RIVM.
- Wij verzoeken hen bij het betreden en het verlaten van ruimtes hun handen te wassen met desinfecterende handgel.
- De huurders zijn geïnformeerd over wat wij verwachten van bezoekers en zijn ervoor verantwoordelijk dat zij dit duidelijk maken aan hun bezoekers/leden.

### **4.3 Zo organiseren we onze vrijwilligers**

*We zijn blij met elke vrijwilliger die zich in wil zetten. De veiligheid van bezoekers en vrijwilligers staat wel voorop. Dat betekent dat vrijwilligers met mogelijke COVID-19 klachten, zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, neusverkouden, hoesten, keelpijn) of kortademigheid geen vrijwilligerswerk in ons gebouw kunnen doen. Als je in één huis woont met iemand die (vermoedelijk) besmet is met COVID-19 kan je ook geen vrijwilligerswerk in ons gebouw doen. Elke vrijwilliger is door de beheerder persoonlijk op de hoogte gesteld van deze regels.*

### **4.4 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van onze vrijwilligers**

*Alle vrijwilligers hebben een instructie ontvangen via e-mail en kunnen bij vragen terecht bij de beheerder. We hebben extra aandacht voor onze vrijwilligers en zullen regelmatig vragen hoe het werk verloopt en of er vragen of onduidelijkheden zijn.*

## **5 Programmeerkeuze**

### **5.1 Voor deze doelgroep zijn we nu open**

*De Oase is in principe open voor alle verenigingen die vertegenwoordigd zijn in de Raad van Aangeslotenen en voor de overige huurders met wie afspraken zijn gemaakt.*

*Het bestuur van de Oase zal het onderhavige protocol volgen, maar vindt de verantwoording om de Oase te bezoeken liggen bij de bezoekers zelf en de organisatoren van de activiteiten. Activiteiten in ruimten waarbij de RIVM-richtlijnen niet kunnen worden gehandhaafd, kunnen uiteraard geen doorgang vinden.*

### **5.2 Dit vragen we van onze huurders**

*De huidige huurders van ons dorps huis zijn welkom om hun ruimte te gebruiken. Wij willen wel graag van te voren weten met hoeveel personen. Dit dient aan de beheerder te worden gemeld. Bij te veel bezoekers zal hij dringend adviseren om het aantal te beperken.*

*Alle incidentele huurders moeten voldoen aan de voorwaarden en afspraken in het protocol. Dit betekent niet meer dan het maximaal aantal mensen in deze ruimtes. Incidentele verhuur gaat in overleg met de beheerder.*

*Wij stellen het zeer op prijs als na afloop van de activiteit de deelnemers onze vrijwilliger(s) even helpen bij het ontsmetten van de gebruikte tafelbladen en stoelleuning. De middelen zijn aanwezig in de gebruikte ruimte.*

Alverna, 17 augustus 2020

Het bestuur van Stichting Dorps huis Alverna, de Oase