

# Vrijwilligersbeleid

## Stichting Dorpshuis Alverna "Oase"



**Aandacht voor de vrijwilligers en voor de taken**

**versie 01-04-2018**

## **INHOUDSOPGAVE**

### **1.AANLEIDING / INLEIDING**

### **2.DE VRIJWILLIGER**

2.1.definitie vrijwilliger

2.2.wet en regelgeving

### **3.RECHTSPOSITIE VAN DE VRIJWILLIGER**

3.1onkostenvergoedingen

### **4.ONKOSTENVERGOEDINGEN VRIJWILLIGERS**

4.1.Uitgangspunten

4.2.Barvrijwilligers

4.3.vrijwilliger onderhoud

4.4.vrijwilliger kaartavond

4.5.vrijwilliger beeld en geluid

4.6.vrijwilliger liederen tafel

4.7.vrijwilliger bestuur.

### **Bijlagen:**

**1.declaratieregeling reis- en verblijfkosten**

**2.beleid lief en leed**

## 1. AANLEIDING / INLEIDING

De Oase bestaat niet alleen uit het werk dat gedaan moet worden, de Oase bestaat vooral uit de vrijwilligers die het werk vrijwillig doen. Vrijwilligers nemen binnen de Oase dan ook een zéér belangrijke plaats in. Zonder de vrijwilligers kan de Oase niet functioneren. Binnen de Oase zijn daarom ook een groot aantal vrijwilligers actief. Het aantal wisselt en de duur en de mate van hun inzet zijn vaak heel verschillend. Binnen de Oase is er al véél rondom "vrijwilligers" met elkaar afgesproken en ontwikkelt (regelingen en afspraken). Deze regelingen en afspraken waren toe aan een update en aan het centraal vastleggen ervan. Bovendien verandert de maatschappij en daarmee ook het vrijwilligerswerk. Door onder andere de toenemende individualisering en het consumerende gedrag is men niet meer zo snel bereid om vrijwilligerswerk te doen. Daarnaast wil men zich niet meer structureel binden aan vast gestelde functies en taken en wordt de wet,- en regelgeving, óók ten aanzien van vrijwilligers, steeds complexer.

Indien de taken niet verdeeld worden dan is het gevolg dat er steeds meer werk op minder schouders neer komt, met als gevolg dat alle energie in de lopende zaken gaat zitten.

Dit alles maakt het noodzakelijk om structureel en op een georganiseerde manier aandacht te besteden aan de vrijwilligers. En om duidelijke lange termijn doelen te stellen en een plan van aanpak te hebben dat ervoor zorgt dat meer mensen actief worden en gemotiveerd vrijwilligerswerk blijven verrichten voor de Oase. Zeker in een tijd waarin het niet langer vanzelfsprekend is dat mensen vrijwilligerswerk verrichten moet je als organisatie "iets" te bieden hebben.

Structureel en georganiseerd aandacht besteden aan de vrijwilligers en de taken is het uitgangspunt.

Met dit document heeft het bestuur een (her)start gemaakt om binnen de Oase het vrijwilligersbeleid concreet en structureel handen en voeten te geven en centraal vast te leggen.

Namens het bestuur,

Katinka Viester  
Secretaris Stichting Dorpshuis De Oase.

John Peters  
Voorzitter Stichting Dorpshuis De Oase

## 2. DE VRIJWILLIGER

### 2.1 Definitie vrijwilliger

Vrijwilligers inzet is het verrichten van activiteiten met een maatschappelijk doel binnen georganiseerd (Oase) verband en zonder arbeidsovereenkomst.

Men verricht een vrijwillige dienst en deze dienst is NIET gericht op het verwerven van inkomsten.

### 2.2 Wet en regelgeving tav vrijwilligers

#### Nederlandse wet en vrijwilligers vergoedingen

De Nederlandse wet verstaat onder een vrijwilliger;

- \* Het werk is in het algemeen belang of in een specifiek maatschappelijk belang.
- \* Het werk heeft geen winstoogmerk.
- \* Uw werk als vrijwilliger kost de arbeidsmarkt geen banen en komt niet in de plaats van een betaalde baan.

Je bent vrijwilliger als je aan de volgende 4 voorwaarden voldoet:

\* Je verricht werkzaamheden voor:

- o een organisatie die niet is onderworpen aan vennootschapsbelasting of daarvan is vrijgesteld
- o een sportvereniging of sportstichting

\*Je bent niet in dienst bij de organisatie, sportvereniging of sportstichting.

\*Je doet de werkzaamheden niet voor uw beroep.

\* De vergoeding die u voor het werk krijgt, is een vrijwilligersvergoeding. Dat wil zeggen dat de vergoeding zo laag is dat deze niet in verhouding staat tot de omvang en het tijdsbeslag van het werk.

### 3. RECHTSPOSITIE VAN DE VRIJWILLIGER

#### Fiscale Onkostenvergoedingen

In de volgende gevallen krijgt u een vrijwilligersvergoeding:

- Je hebt afgesproken dat je voor je inzet per uur een vergoeding ontvangt. Je bent 23 jaar of ouder. Je krijgt een vergoeding van maximaal € 4,50 per uur, met een maximum van € 150 per maand en € 1.500 per jaar. Deze maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoeding voor je inzet.
- Je hebt afgesproken dat je voor je inzet per uur een vergoeding ontvangt. Je bent jonger dan 23 jaar. Je krijgt een vergoeding van maximaal € 2,50 per uur, met een maximum van € 150 per maand en € 1.500 per jaar. Deze maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoeding voor je inzet.
- Je hebt niet afgesproken dat je voor je inzet per uur een vergoeding ontvangt. Je ontvangt een vergoeding die zo laag is dat deze niet in verhouding staat tot de omvang en het tijdsbeslag van het werk. Dan mag de vergoeding maximaal € 150 per maand en € 1.500 per jaar zijn. Deze maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoeding voor je inzet.

Als je alleen deze vrijwilligersvergoedingen krijgt, dan zijn deze onbelast. De organisatie waarvoor je vrijwilligerswerk doet, hoeft deze vergoedingen niet door te geven de fiscus.

Krijg je alleen een vergoeding voor gemaakte kosten? Dan is deze vergoeding niet belast.

Vergoedingen voor de kosten die je hebt gemaakt, zijn onder meer vergoedingen voor de gemaakte reiskosten. Of voor de kosten van papier, postzegels en dergelijke. Als je bijvoorbeeld voor het vrijwilligerswerk reist met je eigen auto, dan mag de organisatie je een kilometervergoeding geven. Deze vergoeding mag kostendekkend zijn. Voor je auto is dat de gemiddelde kilometerprijs waarvoor je rijdt. De kilometervergoeding mag dus meer bedragen dan de grens van € 0,19 per kilometer die voor werknemers in loondienst geldt.

#### Voorbeeld

Je bent vrijwilliger bij een vereniging. Je bent ouder dan 23 jaar. Je ontvangt een vergoeding van € 4 per uur. Daarnaast declareer je reiskosten. Je ontvangt hiervoor iedere maand € 47,50. Per maand ontvangt je € 187,50. Dat is meer dan het maximum per maand. U ontvangt geen vrijwilligersvergoeding.

#### **4. Onkostenvergoedingen vrijwilligers Oase**

##### **4.1 Uitgangspunt**

hierbij zijn de fiscale wettelijk geldende regels.

Maximaal € 4,50 per uur.

Maximaal € 150,00 per maand

Maximaal € 1500,00 per jaar

##### **4.2 Barvrijwilligers:**

Onder alle barvrijwilligers wordt per maand 15 % van de baromzet verdeeld als zijnde vrijwilligersvergoeding, dit op basis van het aantal uren wat gewerkt is door betreffende vrijwilliger ( totale aantal uren van alle barmedewerkers per maand = 100 % en vervolgens per maand wordt berekend hoeveel uren daarvan per medewerker is gewerkt = x % ). Op basis van een urenregistratie wordt dit per vrijwilliger en in zijn totaal bijgehouden.

##### **4.3 Vrijwilliger onderhoud:**

Per werkuur € 4,50 met een maximum van € 150,00 per maand en € 1500,00 per jaar.

##### **4.4 Vrijwilligers kaartavonden:**

Ontvangen 5 consumpties per activiteit in de vorm van consumptiebonnen.

##### **4.5 Vrijwilligers beeld & geluid:**

Ontvangen 5 consumpties per activiteit in de vorm van consumptiebonnen.

##### **4.6 Vrijwilligers liederen tafel**

Ontvangen 5 consumpties per activiteit in de vorm van consumptiebonnen.

##### **4.7 Vrijwilligers bestuur**

Tijdens de (bestuurs)-vergaderingen ontvangt men de consumpties gratis.

Per kalenderjaar maximaal 1 x per jaar per bestuurslid een vergoeding van € 150,-

Afhankelijk van de financiële gezondheid van de stichting wordt besloten tot het toekennen van deze vergoeding in het daarop volgend jaar. Naast deze vergoeding gelden de bestaande mogelijkheden tot declareren van onkosten zoals bedoeld in

Bijlage 1.

### **BIJLAGE 1: DECLARATIEREGELING REIS- EN VERBLIJFKOSTEN**

Deze regeling is van kracht voor vrijwilligers, bestuursleden en beheerders van de Stichting Dorpshuis Alverna "Oase".

Voor alle kosten geldt dat bonnetjes e.d. bij de declaratie moeten worden gevoegd. Wanneer er geen bonnetjes zijn verstrekt kan een mailtje naar de penningmeester ook voldoende zijn. Voor de autovergoeding geldt dat het aantal kilometers en het begin en eindpunt moeten worden opgegeven. Eventueel kan de routeplanner van de ANWB hierbij gehanteerd worden.

Autovergoeding wordt alleen gegeven voor ritten buiten de gemeente Wijchen.

Voor vergoeding van koffie/thee/lunch en diner dienen ook de tijden te worden aangegeven waarop men de scholing, seminar of vergadering heeft bijgewoond.

Kosten t.b.v. bestuursfuncties:

- Postzegels/porto/Papier/enveloppen
- Inktcartridges voor de printers /Kopiekosten
- Overige secretariaatskosten
- Bloemen/wijn, cadeaubonnen tbv. representatie.

Voor bovenstaande kosten geldt een vergoeding van 100%

Overige kosten:

- Reiskosten per auto € 0,28 eurocent per km.
- Reiskosten per openbaar vervoer 100% vergoeding
- Koffie/thee (per dagdeel) € 5,00
- Lunch € 15,00
- Diner € 20,00

Kosten mbt lunch/diner e.d. zijn meestal verbonden met congressen, seminars, vergaderingen e.d. Over deelname hieraan wordt in het bestuur een besluit genomen. Dan zijn die kosten ook declarabel.

Kosten worden vergoed wanneer hierover in het bestuur is besloten of daarvan melding is gemaakt of door de beheerder toestemming is gegeven.

Hardheidsclausule;

Er kunnen zich altijd gevallen voordoen waarvoor deze regeling geen passende vergoedingsmogelijkheid biedt.

In die gevallen wordt het besluit over de vergoeding genomen door het bestuur. Criteria als redelijkheid, billijkheid maar ook eigen ervaring, deskundigheid en betrokkenheid worden dan gehanteerd.

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 11 april 2018

namens het bestuur,  
J.Peters

Voorzitter

### **BIJLAGE 2: BELEID LIEF EN LEED**

Om als bestuur in alle voorkomende gevallen op een eenduidige en begrijpelijke manier te kunnen reageren op vreugdevolle maar ook droevige momenten die zich voordoen bij de vrijwilligers, beheerders en het bestuur van de Stichting Dorpshuis Alverna (Oase) is deze notitie opgesteld.

### **Categorieën**

1. Vrijwilligers
2. Beheerders
3. Bestuursleden
4. Leden van de Raad van Aangeslotenen (2 afgevaardigden van het bestuur van de RVA)

### **Lief en Leed situaties**

- A. Jubilea: 5 jaar, 12,5 jaar, 25 jaar werkzaam als vrijwilliger/beheerder/bestuurslid. Geboorte of adoptie
- B. Huwelijk of Partnerschap, 25 jaar, 40 jaar, 50 jaar en 60 jaar, jubilea 25 jaar, 40 jaar, werkzaam als vrijwilliger/beheerder/bestuurslid
- C. Overlijden en ernstige ziekte.
- D. Aftreden vrijwilligers, bestuursleden.

In de hiervoor genoemde situaties onderneemt het bestuur de navolgende actie:

Voor de categorieën 1, 2 en 3.

Ad A. Kaart en bloemen t.w.v. € 20,-

Ad B. Kaart en bloemen t.w.v. € 25,-

Ad C. Kaart en bloemen t.w.v. € 35,-

Ad D. Cadeau t.w.v. € 10 per jaar dat vrijwilliger of bestuurslid gewerkt heeft voor de stichting.

Voor de categorie 4 (lid RVA.) wordt volstaan met een kaart.

NB. In bijzondere gevallen behoudt het bestuur zich het recht voor om te kiezen voor een, voor die situatie geëigende reactie, en af te wijken van het hiervoor vastgestelde beleid.

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 11 april 2018

Namens het bestuur:

De secretaris,

K.Viester

De Voorzitter,

J.Peters